



**KLAIPĖDOS UNIVERSITETO  
TARYBA**

**NUTARIMAS  
DĖL KLAIPĖDOS UNIVERSITETO REKTORIAUS RINKIMŲ TVARKOS APRAŠO  
PATVIRTINIMO**

2023 m. birželio 28 d. Nr. 9N-02  
Klaipėda

Taryba, vadovaudamasi Statuto 18.6 punktu bei atsižvelgdama į 2023 m. birželio 15 d. Senato nutarimą Nr. 11-41, n u t a r i a patvirtinti Klaipėdos universiteto rektoriaus rinkimų tvarkos aprašo naują redakciją.

PRIDEDAMA. Klaipėdos universiteto rektoriaus rinkimų tvarkos aprašas ir priedai, 6 lapai.

Tarybos pirmininkas

Arnoldas Šileika

PATVIRTINTA  
Klaipėdos universiteto  
Tarybos 2023 m. birželio 28 d.  
nutarimu Nr. 9N-02

## KLAIPĖDOS UNIVERSITETO REKTORIAUS RINKIMŲ TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos universiteto rektoriaus rinkimų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Klaipėdos universiteto rektoriaus (toliau – Rektoriaus) rinkimų viešo konkurso būdu (toliau – Konkursas) organizavimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (toliau – Mokslo ir studijų įstatymas), Klaipėdos universiteto statutu (toliau – Statutas).

3. Rektorių 5 metų kadencijai Konkurso būdu renka Klaipėdos universiteto taryba (toliau – Taryba). Taryba iš savo narių sudaro penkių Tarybos narių rektoriaus rinkimų komisiją (toliau – Komisija), kuri organizuoja Rektoriaus rinkimus.

4. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

**4.1. Pretendentas** – asmuo, pateikęs prašymą dalyvauti Konkurse.

**4.2. Kandidatas** – rektoriaus rinkimų komisijos kandidatu į Rektorių įregistruotas Pretendentas.

**4.3. Konkursas** – Tarybos paskelbtas Rektoriaus rinkimų viešas konkursas, įskaitant paskelbimą apie konkursą, pretendentų dokumentų priėmimą, kandidatų įregistravimą, prisistatymą bei svarstymą Senate, universiteto bendruomenėje ir Taryboje, rezultatų ir konkurso laimėtojo nustatymą.

### II SKYRIUS REKTORIAUS RINKIMŲ ORGANIZAVIMAS, REIKALAVIMAI KANDIDATAMS IR DOKUMENTŲ PATEIKIMO TVARKA

5. Konkursą skelbia Taryba, nustatydamą ne trumpesnę kaip 60 kalendorinių dienų pretendentų dokumentų pateikimo terminą. Tarybos argumentuotu sprendimu jau paskelbtas Konkursas gali būti atšauktas.

6. Pranešimas apie Konkursą skelbiamas Klaipėdos universiteto, Lietuvos mokslo tarybos internetinėse svetainėse ir viename iš Lietuvos nacionalinių dienraščių.

7. Pranešime apie Konkursą nurodoma: pareigos, kurioms skelbiamas konkursas ir kadencijos trukmė, pretendentui keliami reikalavimai, būtinų pateikti dokumentų sąrašas, jų pateikimo vieta, būdas ir terminas. Taryba patvirtina pranešimo apie viešą konkursą turinį.

8. Asmuo, pretenduojantis užimti Rektoriaus pareigas, turi būti nepriekaištingos reputacijos, turėti mokslo (meno) daktaro laipsnį arba būti pripažintas menininkas, turėti pedagoginės ir vadybinės patirties, žinoti Statutą, mokėti valstybinę kalbą (reikalavimas ne žemesnė nei trečia valstybinės kalbos mokėjimo kategorija taikoma pretendentams, kurių gimtoji kalba yra ne lietuvių kalba ir jie neturi Lietuvos Respublikos pilietybės). Laikoma, kad asmuo yra nepriekaištingos reputacijos, jeigu jis atitinka visus žemiau išvardytus kriterijus:

8.1. jo elgesys atitinka Universiteto akademinės etikos kodekso normas;

- 8.2. nėra įsiteisėjusiu teismo nuosprendžiu pripažintas padaręs nusikalstamą veiklą;
- 8.3. nebuvo atleistas iš tarnybos ar darbo už šiurkštų drausmės pažeidimą arba nuo atleidimo yra praėję ne mažiau kaip penkeri metai;
- 8.4. nepiktnaudžiauja alkoholiu, nevartoja narkotinių, psichotropinių ar toksinių medžiagų.
9. Pretendentas, norintis dalyvauti Konkurse, turi pateikti šiuos dokumentus lietuvių kalba:
- 9.1. prašymą dalyvauti viešame Konkurse (1 priedas);
- 9.2. Pretendento deklaraciją dėl nepriekaištingos reputacijos ir dėl interesų konflikto atskleidimo (2 priedas);
- 9.3. Pretendento gyvenimo aprašymą (Europass formatu) su kontaktiniais duomenimis (telefonu, elektroninio pašto adresu);
- 9.4. Pretendento suformuluotą Klaipėdos universiteto viziją ir veiklos programą 5 metų laikotarpiui
- 9.5. pretendento asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;
- 9.6. pretendento aukštąjį išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopiją;
- 9.7. pretendentui suteiktą mokslo (meno) laipsnį patvirtinančio dokumento kopiją;
- 9.8. pretendento pedagoginę ir vadybinę patirtį patvirtinančių dokumentų kopijas;
- 9.9. kitus dokumentus ir duomenis, nurodytus pranešime apie Konkursą.
10. Dokumentai pateikiami lietuvių kalba arba pridedant teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintus vertimus į lietuvių kalbą. Konkursui pateikiamos tinkamai patvirtintos dokumentų kopijos<sup>1</sup>.
11. Pretendentas dokumentus gali pateikti asmeniškai atvykus arba išsiųsti registruotu laišku *Personalo ir dokumentų valdymo skyriui* skelbime nurodytu adresu ne vėliau kaip iki pranešime apie Konkursą nurodyto termino pabaigos. Dokumentai pateikiami užklijuotame voke ant voko nurodant „*Neatplėšti iki Rektoriaus rinkimų komisijos vokų plėšimo posėdžio.*“ Gauti užklijuoti laišakai registruojami Universiteto nustatyta tvarka, ant vokų nurodoma gavimo data ir laikas. Dokumentus pristatyti laiku yra pretendentų atsakomybė. Pavėluotai gauti pretendentų dokumentai nevertinami. Pasibaigus dokumentų pateikimo laikui, *Personalo ir dokumentų valdymo skyrius* gautus registruotus užklijuotus vokus su pretendentų dokumentais nedelsdamas perdavimo–priėmimo aktu perduoda rektoriaus rinkimų komisijai.

### III SKYRIUS

#### PRETENDENTŲ DOKUMENTŲ VERTINIMO TVARKA IR TERMINAI

12. Komisija, gavusi pretendentų dokumentus, organizuoja posėdį, kuriame atlieka šiuos veiksmus:
- 12.1. atplėšia vokus ir registruoja vokuose esančius dokumentus;
- 12.2. patikrina, ar pateikti visi privalomi dokumentai, nurodyti šio aprašo 9 punkte ir skelbime. Komisija turi teisę prašyti per 5 darbo dienas pretendentų, kurie nepateikė visų reikalaujamų dokumentų, paaiškinti ir pateikti trūkstamus dokumentus.
- 12.3. rengia įvertinimo išvadas, nurodydama, ar pretendentai atitinka nustatytus reikalavimus;
- 12.4. visus reikalavimus atitinkančius ir visus dokumentus pateikusius pretendentus registruoja kandidatais ir sudaro sąrašą abėcėlės tvarka;
- 12.5. padaro kandidatų pateiktų dokumentų kopijas;

<sup>1</sup> Dokumentų kopijos yra tvirtinamos institucijos, įgaliotos tvirtinti dokumentus, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę ir datą arba pateikiamas notaro patvirtintas nuorašas.

12.6. Klaipėdos universiteto svetainėje paskelbia kiekvieno kandidato pateiktą Klaipėdos universiteto viziją ir veiklos programą 5 metų laikotarpiui.

13. Po Komisijos posėdžio Komisijos pirmininkas Senato pirmininkui ir Tarybos pirmininkui perduoda kandidatų sąrašą ir pateiktų dokumentų kopijas. Kandidatų pateikti dokumentai saugomi Universiteto vidaus nustatyta tvarka.

14. Kandidatų į Rektoriaus pareigas susitikimui su Tarybos nariais ir universiteto bendruomene organizuojamas viešas Tarybos posėdis. Apie posėdį universiteto bendruomenė ir kandidatai informuojami ne vėliau kaip prieš 10 dienų. Kandidatai posėdyje dalyvauja asmeniškai. Dėl svarbių priežasčių kandidatas gali dalyvauti nuotoliniu būdu, naudojantis skaitmeninėmis konferencinėmis ryšio priemonėmis su įjungta vaizdo kamera.

15. Senato pirmininkas per protingai trumpą laiką, bet ne vėliau kaip iki artimiausio numatyto posėdžio, šaukia Senato posėdį, kuriame Senatas svarsto ir teikia siūlymus / išvadas Tarybai dėl kandidatų tinkamumo (netinkamumo) eiti Rektoriaus pareigas. Senatas šiuo klausimu priima nutarimą (nutarimus) balsuodamas slapta. Tinkamumo (netinkamumo) eiti Rektoriaus pareigas siūlymą Senatas pateikia abėcėlės tvarka, nuroydamas, kiek Senato narių laiko kandidatą tinkamu eiti Rektoriaus pareigas.

#### **IV SKYRIUS**

#### **REKTORIAUS RINKIMŲ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS**

16. Po to, kai Senatas priima 15 punkte nurodytą nutarimą (nutarimus), Tarybos pirmininkas šaukia posėdį Senato siūlymams / išvadoms dėl kandidatų tinkamumo eiti Rektoriaus pareigas, įvertinti. Taryba posėdyje patvirtina galutinį kandidatų į Rektoriaus pareigas sąrašą, kuris skelbiamas Universiteto tinklapyje.

17. Uždaras Tarybos posėdis Rektoriaus rinkimams šaukiamas ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo dokumentų priėmimo pabaigos. Kandidatai apie Tarybos posėdį informuojami ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas iki Tarybos posėdžio. Kandidatai posėdyje dalyvauja asmeniškai. Dėl svarbių priežasčių kandidatas gali dalyvauti nuotoliniu būdu, naudojantis skaitmeninėmis konferencinėmis ryšio priemonėmis su įjungta vaizdo kamera.

18. Rektorius renkamas slaptu balsavimu. Balsavimo biuletenio formą tvirtina Taryba. Biuletenis yra galiojantis, jei jame paliekamas ne daugiau nei vienas kandidatas.

19. Rektorius laikomas išrinktu, jeigu už jį balsuoja ne mažiau kaip šeši Tarybos nariai. Jei per pirmąjį balsavimą nei vienas iš kandidatų į Rektoriaus pareigas neišrenkamas, rengiamas pakartotinis balsavimas ir konkurse dalyvauja 2 kandidatai, per pirmąjį balsavimą surinkę daugiausiai balsų. Pakartotiniame balsavime gali dalyvauti ir daugiau kandidatų, jeigu jie per pirmą balsavimą surenka vienodą skaičių balsų. Jei per antrąjį balsavimą nei vienas kandidatas nesurenka šešių Tarybos narių balsų, skelbiami nauji Rektoriaus rinkimai.

20. Jei konkurse į Rektoriaus pareigas dalyvauja tik vienas kandidatas ir per pirmą balsavimą nesurenka šešių Tarybos narių balsų, pakartotinis balsavimas neorganizuojamas, skelbiami nauji Rektoriaus rinkimai.

21. Rektoriaus rinkimų rezultatai skelbiami Universiteto internetinėje svetainėje.

22. Su išrinktu Rektoriumi darbo sutartis pasirašoma per 10 darbo dienų po rinkimų rezultatų paskelbimo.

23. Rektoriaus kadencijos laikotarpiui darbo sutartį Klaipėdos universiteto vardu pasirašo Tarybos pirmininkas arba įgaliotas jos narys.

**V SKYRIUS**  
**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

24. Šis Aprašas gali būti keičiamas arba panaikinamas Tarybos nutarimu.

---

Klaipėdos universiteto  
rektorius rinkimų tvarkos aprašo  
1 priedas

**(Prašymo dalyvauti konkurse forma)**

Klaipėdos universiteto  
Rektorius rinkimų komisijai

**PRAŠYMAS DALYVAUTI KLAIPĖDOS UNIVERSITETO  
REKTORIAUS RINKIMŲ VIEŠAME KONKURSE**

---

(data)  
Klaipėda

Prašu leisti dalyvauti \_\_\_\_\_ Klaipėdos universiteto tarybos paskelbtame Klaipėdos universiteto rektorius rinkimų viešame konkurse.

Pridedami dokumentai:

1. Pretendento asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.
2. Pretendento aukštąjį išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopija.
3. Pretendentui suteiktą mokslo (meno) laipsnį patvirtinančio dokumento kopija.
4. Pretendento pedagoginę ir vadybinę patirtį patvirtinantys dokumentai (jų kopijos).
5. Pretendento gyvenimo aprašymas.
6. Pretendento suformuluota Klaipėdos universiteto vizija ir veiklos programa 5 metų laikotarpiui.
7. Pretendento deklaracija dėl nepriekaištingos reputacijos.
8. Kitus Klaipėdos universiteto Tarybos pranešime nurodytus dokumentus.

Sutinku, kad visa mano informacija, pateikta dalyvaujant rinkimuose į Klaipėdos universiteto rektorius pareigas, ir mano asmens duomenys (išskyrus adresą, gimimo datą, asmens kodą, kontaktinius duomenis) rinkimų tikslu būtų skelbiami viešai.

---

(vardas, pavardė) (parašas)

**PRETENDENTO BŪTI KANDIDATU Į KLAIPĖDOS UNIVERSITETO  
REKTORIUS DEKLARACIJA DĖL NEPRIEKAIŠTINGOS REPUTACIJOS IR INTERESŲ  
KONFLIKTO ATSKLEIDIMO**

Aš, \_\_\_\_\_, siekdamas tapti kandidatu į Klaipėdos universiteto rektorius, patvirtinu, kad atitinku Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme, Klaipėdos universiteto statute, Klaipėdos universiteto akademinės etikos kodekse ir Klaipėdos universiteto rektorius rinkimų tvarkos apraše įtvirtintus reikalavimus kandidatui į rektorius.

Patvirtinu, kad tarp manęs ir Klaipėdos universiteto nėra interesų konflikto, t. y. nėra priežasčių, susijusių su mano šeima, politine ar pilietine priklausomybe, ekonominiais interesais ar su Klaipėdos universitetu turimais bendrais interesais, kurie keltų pavojų, kad aš negalėčiau nešališkai ir objektyviai atlikti savo pareigų kaip Klaipėdos universiteto rektorius.

Patvirtinu, kad, jei mane išrinktų Klaipėdos universiteto rektoriumi, per rektorius kadenciją nustatęs, kad toks interesų konfliktas yra, atsiranda ar išaiškėja, nedelsdamas apie jį pranešiu Klaipėdos universiteto tarybai, o jei interesų konflikto faktas pasitvirtins – atsistatydinsiu iš Klaipėdos universiteto rektorius pareigų.

Siekdamas tapti kandidatu į Klaipėdos universiteto rektorius, patvirtinu, kad esu deklaravęs visus ryšius su juridiniais asmenimis (narystė, pareigos ir (ar) kitos dalyvavimas juridinio asmens veikloje Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nustatyta tvarka.

Man yra žinoma, kad šioje deklaracijoje pateikiama informacija bus skelbiama viešai.

\_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)