



**KLAIPĖDOS UNIVERSITETO
SENATAS**

**NUTARIMAS
DĖL KLAIPĖDOS UNIVERSITETO STUDIJŲ PROGRAMŲ KOKYBĖS
UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2022 m. birželio 28 d. Nr. 11-58
Klaipėda

Klaipėdos universiteto senatas **n u t a r i a**:
Patvirtinti Klaipėdos universiteto studijų programų kokybės užtikrinimo tvarkos aprašą
(pridedama).

Senato pirmininkas

prof. dr. Vaidutis Laurėnas

KLAIPĖDOS UNIVERSITETO STUDIJŲ PROGRAMŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos universiteto (toliau – Universitetas) studijų programų kokybės užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato kokybės užtikrinimo procesus rengiant, vykdant ir tobulinant Universiteto pirmosios, antrosios pakopos ir profesinių studijų programas.

2. Aprašas yra sudėtinė Universiteto vidinės studijų kokybės užtikrinimo sistemos dalis, apimanti metinį studijų programų kokybės vertinimą ir vertinimo rezultatais grįstą kokybės gerinimą.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Europos aukštojo mokslo erdvės (EAME), nacionalinių ir institucinių studijas reglamentuojančių dokumentų aktualiomis redakcijomis: Europos aukštojo mokslo kokybės užtikrinimo nuostatomis ir gairėmis, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Studijų išorinio vertinimo ir akreditavimo tvarkos aprašu, vertinamosiomis sritimis ir rodikliais, Keturiamų vykdyti studijų programų vertinimo metodika, Studijų kryptių išorinio vertinimo metodika, Universiteto statutu ir Universitete studijų organizavimą reglamentuojančiais dokumentais.

4. Studijų programų kokybės užtikrinimas grindžiamas Universiteto atsakomybe už studijų kokybę ir jos gerinimą, sistemingai atliekamų studijų stebėsenos tyrimų duomenimis, visų suinteresuotųjų šalių (studentų, akademinio ir administracinio personalo, absolventų, darbdavių ir kt.) įtraukimu į studijų kokybės tobulinimo procesus, aiškiu ir skaidriu atsakomybės pasidalijimu, palankios aplinkos kokybei užtikrinti kūrimu.

5. Apraše vartojamos sąvokos atitinka aukščiau minėtuose dokumentuose apibrėžtas sąvokas.

II. KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS RENGIANT STUDIJŲ PROGRAMAS

6. Keturiamų vykdyti studijų programos Universitete rengiamos vadovaujantis atitinkamos pakopos ir rūšies studijas reglamentuojančiais EAME, Lietuvos Respublikos bei Universiteto teisės aktais.

7. Keturiamų vykdyti studijų programų rengimą gali inicijuoti Universiteto akademinis personalas, studentai, absolventai ar kiti socialiniai dalininkai.

8. Keturiamų vykdyti studijų programos iniciatoriai raštu kreipiasi į atitinkamos katedros (centro) vedėją, jei taikoma, su prašymu artimiausiame katedros posėdyje svarstyti ketinamos vykdyti studijų programos klausimą. Keturiamų vykdyti studijų programos iniciatoriai katedros posėdyje, jei taikoma, pristato studijų programos koncepciją, kurioje turi būti pateikti pagrindiniai studijų programos metmenys.

9. Katedros (centro) posėdyje, dalyvaujant studijų programos iniciatoriams, atviru balsavimu pritarus ketinamos vykdyti studijų programos idėjai, katedros vedėjas (centro direktorius), jei taikoma, kreipiasi į fakulteto (instituto) dekaną (direktorių) su prašymu svarstyti ketinamos vykdyti studijų programos klausimą fakulteto (instituto) taryboje.

10. Jei studijų programa rengiama studijų kryptyje, kuri Universitete nėra vykdoma, tai iniciatoriai kreipiasi į tą studijų kryptių grupę ar atitinkamą mokslo kryptį, jei tokia studijų kryptių grupė Universitete nevykdoma, kuruojančio fakulteto (instituto) dekaną (direktorių). Tokiu atveju ketinamos vykdyti studijų programos koncepcija svarstoma fakulteto (instituto) taryboje.

11. Keturiamų vykdyti studijų programos iniciatoriai fakulteto (instituto) tarybai pristato studijų programos koncepciją, kurioje turi būti atskleisti šie parametrai:

11.1. Keturiamų vykdyti studijų programos poreikis, pagrįstas programos iniciatorių, darbdavių, socialinių partnerių ar kitų institucijų tyrimų, apklausų rezultatais ir darbo rinkos prognozėmis. Būtina pateikti studijų programos perspektyvos išvalgas, palyginti su panašiomis tos

pačios studijų krypties studijų programomis Universitete bei nacionaliniame ir tarptautiniame kontekste ir pagrįsti studijų programos paskirties atitiktį Universiteto strateginiams tikslams.

11.2. Ketinamos vykdyti studijų programos studijų rezultatai ir studijų plano projektas (studijų trukmė, apimtis studijų kreditais, studijų rezultatams pasiekti reikalingi studijų dalykai).

11.3. Ketinamai vykdyti studijų programai reikalingų turimų išteklių (materialiųjų ir žmogiškųjų) įvertinimas ir numatomas jų tobulinimo planas.

11.4. Ketinamai vykdyti studijų programai atitinkančioje mokslo srityje vykdomi MTEP darbai ir jų rezultatai.

12. Fakulteto (instituto) taryba, įvertinusi pateiktą informaciją, vadovaudamasi Universiteto statutu, priima argumentuotą sprendimą pritarti arba nepritarti ketinamos vykdyti studijų programos idėjai, dalyvaujant studijų programos iniciatoriams.

13. Fakulteto (instituto) tarybai pritarus ketinamos vykdyti studijų programos koncepcijai, fakulteto (instituto) dekanas (direktorius) teikia rektoriui sudaryti studijų programos rengimo grupę parengti studijų programos aprašą pagal Studijų kokybės vertinimo centro (toliau – SKVC) patvirtintą Ketinamų vykdyti studijų programų vertinimo metodiką. Į studijų programos rengimo grupę įtraukiami dėstytojų, studentų, darbdavių atstovai. Grupės nariais taip pat turėtų būti studijų programos iniciatoriai. Grupei vadovauti paskiriamas grupės vadovas. Studijų programos rengimo grupė baigia savo darbą, kai studijų programa įregistruojama Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre, taip pat jei studijų programa SKVC įvertinama neigiamai arba Universitetas priima sprendimą neteikti vertinti ir (ar) registruoti studijų programas.

14. Ketinamos vykdyti studijų programos aprašo rengimo klausimais studijų programos rengimo grupę konsultuoja, teikia pastabas ir rekomendacijas Universiteto padaliniai, kuruojantys su studijomis susijusias sritis.

15. Studijų programos rengimo grupė, parengusi ketinamos vykdyti studijų programos aprašą ir priedus, juos pateikia Studijų tarnybai. Pastaroji įvertina ir raštu pateikia komentarus, ar studijų programos aprašas atitinka studijų programų rengimo reikalavimus ir studijas reglamentuojančius institucinius, nacionalinius, tarptautinius teisės aktus. Studijų programos aprašas ir jo priedai turi būti pateikti Studijų tarnybai ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki rektorato posėdžio, kuriame ketinama studijų programą svarstyti.

16. Rektoratas, įvertinęs pateiktą ketinamos vykdyti studijų programos aprašą ir atsižvelgęs į Studijų tarnybos pastabas, argumentuotai pritaria arba argumentuotai nepitaria ketinamos vykdyti studijų programos aprašo ir jį lydinčių dokumentų teikimui Studijų kokybės vertinimo centrui (SKVC) akredituoti ir registruoti. Pritarimo atveju rektoratas gali įpareigoti programos rengėjus pakoreguoti jos aprašą pagal pateiktas pastabas.

17. Jei rektoratas pritaria ketinamai vykdyti studijų programai, studijų programos rengimo grupės vadovas likus ne mažiau kaip 15 darbo dienų iki Senato posėdžio studijų programos aprašą teikia studijų prorektoriui. Vadovaudamasis Studijų tarnybos išvadomis, studijų prorektorius parengia klausimą Senato posėdžiui.

18. Senatas, įvertinęs pateiktą ketinamos vykdyti studijų programos aprašą ir atsižvelgęs į Senato komitetų pastabas, priima sprendimą pritarti arba nepritarti ketinamos vykdyti studijų programos aprašo ir jį lydinčių dokumentų teikimui Studijų kokybės vertinimo centrui (SKVC) akredituoti ir registruoti.

19. Senatui priėmus sprendimą pritarti ketinamai vykdyti studijų programai, studijų programos rengimo grupės vadovas 52 punkte nustatyta tvarka teikia studijų programos aprašą ir jį lydinčius dokumentus Studijų kokybės vertinimo centrui (SKVC) akredituoti ir registruoti.

20. Senatui argumentuotai nepritarus ketinamai vykdyti studijų programai, studijų programos rengimo grupė įpareigojama atsižvelgti į pastabas ir patobulinti studijų programos aprašą arba nutraukti ketinamos vykdyti studijų programos rengimo procesą.

21. Studijų tarnybai įregistravus studijų programą Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre, fakulteto (instituto) dekanas (direktorius) įsakymu paveda studijų programos stebėseną ir tobulinimą veikiančiam studijų krypties komitetui (toliau – Komitetas) arba siūlo sudaryti naują Komitetą, vadovaudamasis Klaipėdos universiteto Studijų krypties komiteto nuostatais.

III. VYKDOMŲ STUDIJŲ PROGRAMŲ VIDINIS KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

22. Universitete vykdomos tik Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatyta tvarka akredituotos studijų programos.

23. Už studijų programų kokybės užtikrinimą atsakinga studijų programą įgyvendinanti katedra ir Komitetas. Katedra inicijuoja reikiamos studijų erdvės organizavimą ir yra atsakinga už programos, techninį administravimą, informacijos sklaidą, dėstytojų darbo krūvio apskaitą, studentų registraciją, studijų dokumentavimą ir pan. Komitetas vykdo studijų kokybės priežiūrą ir atlieka veiklas, nurodytas Klaipėdos universiteto Studijų krypties komiteto nuostatų 12 punkte.

24. Komiteto pirmininkas, vadovaudamasis Klaipėdos universiteto Studijų krypties komiteto nuostatų 16.2 punktu, kiekvienais kalendoriniais metais iki pirmo ketvirčio pabaigos fakulteto (instituto) dekanui (direktoriui) teikia siūlymus dėl Komiteto prižiūrimų studijų programų vidinės analizės rengimo grupės sudėties ir jos veiklos.

25. Kasmet atliekamos vidinės studijų programos analizės tikslas – laiku reaguoti į iškilusias studijų organizavimo problemas, diegti naujoves ir tobulinti studijų kokybę Universitete, stebėti Priemonių krypties ir pakopos studijoms tobulinti plano įgyvendinimo pažangą. Remiantis atliktos analizės rezultatais, parengiamas arba atnaujinamas ir įgyvendinamas studijų programos vidinio kokybės vertinimo metu identifikuotų tobulinimo sričių gerinimo priemonių planas. Atliekant studijų programos vykdymo analizę, rekomenduojama vertinti šias sritis (praėjusių trijų studijų metų laikotarpiu):

25.1. Studijų programos atitikimas naujausioms mokslo tendencijoms – analizuojama, ar studijų programos rezultatai, studijų turinys ir metodai atspindi naujausias mokslo tendencijas (analizuojami pavyzdžiai, kokios mokslo inovacijos buvo integruotos į studijas, kaip į tai reagavo studentai). Įvertinami vykdomi MTEP darbai ir jų rezultatai.

25.2. Studijų programos atitikimas darbo rinkos poreikiams – vertinami absolventų įsidarbinimo rodikliai, praktikų organizavimo stiprybės ir silpnybės, darbdavių apklausos rezultatai ir jų pritaikymas atnaujinant studijų rezultatus ir studijų programos turinį.

25.3. Studijų programos paklausumas – vertinami studentų priėmimo į studijų programą rodikliai, rinkodaros veiklų veiksmingumo rezultatai, atskleidžiantys programos paklausą tarp stojančiųjų (analizuojami studijų programos įgyvendintojų veiksmai, siekiant pritraukti studentų; svarstoma, ar veiksmai buvo rezultatyvūs, ar ne, kokių papildomų priemonių reikėtų imtis rizikai nepritraukti studentų suvaldyti).

25.4. Studijų programos materialijų išteklių tinkamumas ir pakankamumas – vertinama, ar užtenka studijoms reikalingos literatūros, programinės, laboratorinės įrangos, analizuojama, ar šie ištekliai yra tinkami pasiekti numatytus studijų rezultatus (analizuojama, kaip sužinome, kad išteklių pakanka; aptariamas infrastruktūros atnaujinimas, kaip nustatomi prioritetai naujų priemonių įsigijimui).

25.5. Studijų programos dėstytojų kvalifikacija – analizuojami apklausų, numatytų Klaipėdos universiteto studijų grįžtamojo ryšio organizavimo tvarkos apraše, rezultatai, dėstytojų pasirengimas ir mokslinių interesų atitiktis dėstomų studijų dalykų turiniui ir kt.

25.6. Studentų pažangumas – vertinami studentų studijų rezultatai, nutraukusių studijas studentų rodikliai ir priežastys, studentų moksliniai, visuomeniniai ir kiti pasiekimai, baigiamųjų darbų rengimo ir gynimo eigoje iškilę klausimai (analizuojamos sąsajos tarp konkursinio balo vidurkio ir pažangumo, svarstoma, galbūt įstojusiems su žemesniu konkursiniu balu būtų reikalinga pagalba, pvz. papildomas konsultavimas. Jei ši priemonė buvo išbandyta, ar ji lėmė studento išlikimą studijose?).

25.7. Studentų ir dėstytojų judumas – analizuojama atvykusių ir išvykusių studentų bei dėstytojų statistika ir judumo sąlygos (pateikiamas absoliutus skaičius ir procentinė dalis, kiek dėstytojų / studentų, skaičiuojant nuo studijų programos dėstytojų/studentų skaičiaus buvo atvykę / išvykę; pateikiami pavyzdžiai apie dėstytojų mobilumo vizitų pridėtinę vertę).

25.8. Kiti aktualūs studijų programos aspektai – įvardijami kriterijai ir analizuojama, ar programos organizavimas ir įgyvendinimas juos atitinka.

26. Rengiant kasmetinę vidinės studijų programos analizę, remiamasi praėjusių kalendorinių metų semestrų statistiniais duomenimis, t. y. vasario 1 d. ir spalio 1 d.

27. Studijų programos analizei atlikti statistinę informaciją teikia fakulteto (instituto) administracija, Studijų tarnybos Erasmus+ grupė, Studentų reikalų ir karjeros grupė, Tarptautiškumo plėtros grupė, Stojančiųjų priėmimo ir informavimo grupė, Mokslo ir inovacijų tarnyba, Komunikacijos ir rinkodaros skyrius bei kiti padaliniai.

28. Studijų programų vidinės analizės rengimo grupė parengia ir pateikia Komitetui analizės ataskaitą, parengtą pagal pateiktas gaires (priedas), iki antro ketvirčio pabaigos, t. y. birželio 30 d.

29. Studijų programos analizės ataskaita ir Komiteto priimti sprendimai bei juos lydintys dokumentai saugomi studijas vykdančiame padalinyje – katedroje, centre ar institute.

30. Analizės rezultatai pristatomi, tobulinimo planai svarstomi ir tvirtinami fakulteto (instituto) taryboje.

31. Remiantis analizės rezultatais, fakulteto (instituto) taryba priima sprendimą dėl studijų programos tobulinimo poreikio: studijų programos pavadinimo, studijų programos trukmės, studijų programos specializacijų, priėmimo į studijų programą vykdymo ir kitais klausimais.

32. Studijų programų atnaujinimas ir tobulinimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais bei instituciniais dokumentais.

33. Studijų programos atnaujinimo ir tobulinimo metu atlikti pakeitimai turi būti atlikti ir Universiteto studijų valdymo sistemoje, vadovaujantis Universiteto rektoriaus įsakymais bei kitais instituciniais dokumentais.

34. Atliekant studijų programų vykdymo ir tobulinimo stebėseną, Komitetui padeda fakulteto (instituto) administracija, kuri, remiantis Klaipėdos universiteto studijų grįžtamojo ryšio organizavimo tvarkos aprašu, vykdo vidinio kokybės vertinimo tyrimus, supažindina Komitetą su tyrimo rezultatais ir teikia rekomendacijas studijų programų kokybei tobulinti.

35. Kiekvienų studijų metų rudens semestre fakulteto (instituto) dekanas (direktorius) pristato rektoratui fakulteto (instituto) studijų programų analizės rezultatus, pateikia išvalgas ir priimtus sprendimus bei Studijų tarnybai pateikia elektronines ataskaitų versijas, kurias Studijų tarnyba kaupia ir saugo Universiteto elektroniniame archyve.

IV. STUDIJŲ PROGRAMŲ IŠORINIS KOKYBĖS VERTINIMAS

35. Studijų programos išorinis vertinimas – nacionalinės ir tarptautinės patirties kontekste atliekama studijų krypties, įtraukiant joje vykdomas studijų programas, bei jos vykdymo kokybės analizė ir rekomendacijų studijų kryptčiai tobulinti pateikimas.

36. Studijų kryptčių išorinį vertinimą atlieka SKVC arba kita aukštojo mokslo kokybės vertinimo agentūra, įtraukta į Europos aukštojo mokslo kokybės užtikrinimo agentūrų registrą, arba tarpvalstybinėse sutartyse nurodytos agentūros (toliau – Agentūra).

37. Įprastai Universitete vykdomų studijų kryptčių išorinį vertinimą atlieka SKVC. Fakultetas (institutas), norėdamas studijų kryptties vertinimą atlikti Agentūroje, likus ne mažiau kaip 18 mėnesių iki studijų kryptties akreditavimo termino pabaigos teikia argumentuotą prašymą studijų prorektoriumi dėl Agentūros pasirinkimo. Studijų prorektorius priima sprendimą per dvi savaites ir apie jį informuoja fakultetą (institutą).

38. Išorinio vertinimo procesą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą Studijų išorinio vertinimo ir akreditavimo tvarkos aprašą, vertinamąsias sritis ir rodiklius koordinuoja Studijų tarnyba.

39. Likus ne mažiau kaip 6 mėnesiams iki studijų kryptties savianalizės suvestinės pateikimo SKVC (Agentūrai), fakulteto (instituto) dekanas (direktorius) teikimu rektorius tvirtina savianalizės rengimo grupę, kurią sudaro aktyvūs, patyrę, kompetentingi administracijos darbuotojai, dėstytojai, studentai, absolventai ir darbdaviai. Rekomenduojama sudaryti ne didesnę nei 7 asmenų savianalizės rengimo grupę. Savianalizės rengimo proceso stebėseną atlieka Studijų tarnyba. Esant poreikiui, Studijų tarnybos darbuotojai savianalizės rengimo darbo grupę konsultuoja, teikia siūlymus ir metodines rekomendacijas, dalyvauja grupės susitikimuose.

40. Savianalizės rengimo grupės darbą organizuoja grupės vadovas. Bendru susitarimu nustatoma grupės narių darbo apimtis bei atsakomybė ir sudaromas grupės darbo planas. Savianalizė rengiama vadovaujantis SKVC direktoriaus patvirtinta Studijų kryptių išorinio vertinimo metodika.

41. Savianalizės rengimo grupei atlikus studijų krypties savianalizę, jos rezultatai pristatomi ir aptariami su studijų krypties studentais, dėstytojais, administracijos darbuotojais, absolventų ir darbdavių atstovais. Atsižvelgusi į aptarimo metu išsakytus pastebėjimus, savianalizės grupė, esant poreikiui, koreguoja savianalizės suvestinę.

42. Likus ne mažiau kaip 6 savaitėms iki savianalizės suvestinės pateikimo SKVC (Agentūrai), savianalizės rengimo grupės vadovas pateikia savianalizės suvestinę Studijų tarnybai įvertinti savianalizės aprašo atitiktį SKVC direktoriaus patvirtintai Studijų kryptių išorinio vertinimo metodikai bei kitiems teisės aktams. Studijų tarnyba per 2 savaites pateikia komentarus ir rekomendacijas (jei reikia) suvestinei tobulinti.

43. Savianalizės rengimo grupės vadovas, atsižvelgdamas į Studijų tarnybos pastabas, inicijuoja savianalizės suvestinės tobulinimą ir parengia galutinę savianalizės suvestinę.

44. Parengtas dokumentas SKVC (Agentūrai) teikiamas 48 punkte nustatyta tvarka.

45. Savianalizės suvestinę ir lydraštį pasirašo Universiteto rektorius ar kitas jo įgaliotas darbuotojas. Dokumentus SKVC (Agentūrai) pateikia studijų prorektoriaus referentas.

46. Savianalizės suvestinės tikslinimą (esant poreikiui), ekspertų atvykimą, pirminių išvadų svarstymą ir kitas su išoriniu vertinimu susijusias veiklas organizuoja ir vykdo savianalizės rengimo grupė, kurią konsultuoja ir pagalbą teikia Studijų tarnyba.

47. Gavus išorinio vertinimo ekspertų išvadas ir Lietuvos Respublikos įgaliotos akredituojančios institucijos sprendimą dėl studijų programos akreditavimo, vertinimo rezultatai aptariami Komitete ir studijas vykdančiame akademiniam padalinyje. Vertinimo ir akreditavimo rezultatai skelbiami Universiteto tinklalapyje.

48. Ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo SKVC sprendimo dėl krypties ir pakopos studijų įvertinimo pateikimo studijų programą įgyvendinanti katedra, centras ir Komitetas, vadovaudamiesi Paskesnės veiklos ir stebėsenos po Klaipėdos universitete vykdomos studijų krypties ir pakopos išorinio vertinimo tvarkos aprašu, parengia ir Studijų tarnybai pateikia Priemonių krypties ir pakopos studijoms tobulinti bei vertinimo metu nustatytoms silpnybėms šalinti planą-grafiką.

49. Paskesnė veikla po studijų krypties išorinio vertinimo vykdoma remiantis Paskesnės veiklos ir stebėsenos po Klaipėdos universitete vykdomos studijų krypties ir pakopos išorinio vertinimo tvarkos apraše nurodytais etapais ir laikotarpiais.

50. Pažangos ataskaitos SKVC teikiamos 52 punkte nustatyta tvarka.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

51. Studijų programos analizė ir vertinimas grindžiami Universitete sistemingai atliekamų suinteresuotųjų šalių (studentų, dėstytojų, absolventų, darbdavių) apklausų duomenimis. Apklausų, susijusių su studijų veikla, tipus ir jų vykdymo periodiškumą reglamentuoja Klaipėdos universiteto studijų grįžtamojo ryšio organizavimo tvarkos aprašas. Studijų programos lygmens tyrimus vykdo ir analizę atlieka atitinkama katedra arba institutas pagal atsakomybės sritis. Universiteto lygmens tyrimus vykdo ir analizę atlieka Universiteto padaliniai pagal savo veiklos sritis.

52. Parengti dokumentai (ketinamos vykdyti studijų programos aprašas su priedais, studijų krypties savianalizės suvestinė su priedais, pažangos ataskaitos ir kt.) SKVC (Agentūrai) Universitete teikiami centralizuotai. Likus ne mažiau kaip 5 darbo dienomis iki atitinkamų dokumentų pateikimo termino SKVC (Agentūrai), atsakingas padalinio darbuotojas parengtus dokumentus elektronine forma pateikia studijų prorektoriaus referentui.

METINĖS STUDIJŲ PROGRAMOS ANALIZĖS ATASKAITOS GAIRĖS

1. Studijų programos atitikimas naujausioms mokslo tendencijoms – analizuojama, ar studijų programos rezultatai, studijų turinys ir metodai atspindi naujausias mokslo tendencijas.

- Analizuojamu laikotarpiu atlikti moksliniai tyrimai ir (ar) įvykdyta eksperimentinė plėtra.
- Atliktos mokslinės veiklos integracija į studijų programą, studijų organizavimo procesą.
- Studentų įtraukimas ir dalyvavimas mokslinėje veikloje.
- Studijų programos pakeitimai, atsižvelgiant į naujausias mokslo tendencijas (jei taikoma).

Analizuojamu laikotarpiu atliktas mokslinis tyrimas ir (ar) įvykdyta eksperimentinė plėtra	Atlikto mokslinio tyrimo integracija studijų programos lygmenyje pagal studijų pakopas (programos studijų rezultatai, studijų sandų išdėstymo nuoseklumas, dalykų (sandų) apimtis kreditais ir pan.)	Atlikto mokslinio tyrimo integracija studijų dalyko (sando) lygmenyje pagal studijų pakopas (dalyko studijų rezultatai, studijų metodai, vertinimo metodai, temos, literatūra studijoms, metodikos ir (arba) metodologiniai instrumentai)	Studentų, įsitraukusių į mokslinį tyrimą, skaičius pagal studijų pakopas ir įsitraukimo veiklos apibūdinimas

2. Studijų programos atitikimas darbo rinkos poreikiams – vertinami absolventų įsidarbinimo rodikliai, praktikų organizavimo stiprybės ir silpnybės, darbdavių apklausos rezultatai ir jų pritaikymas atnaujinant studijų rezultatus ir studijų programos turinį.

- Bendradarbiavimo su socialiniais dalininkais (absolventais, darbdaviais ir kt.) pavyzdžiai per analizuojamą laikotarpį.
- Apklausos dėl studijų praktikų rezultatų analizė.
- Absolventų įsidarbinamumo analizė.
- Studijų programos pakeitimai, atsižvelgiant į socialinių dalininkų pasiūlymus (jei taikoma).

Socialinis dalininkas (absolventas ar darbdavys)	Konkretus bendradarbiavimo pavyzdys analizuojamu laikotarpiu	Bendradarbiavimo rezultatas / nauda studijų programai (pvz. studentų praktikų rezultatų analizė ir praktikos organizavimo tobulinimas ir pan.)	Bendradarbiavimo rezultatas / nauda socialiniam dalininkui

Absolventų įsidarbinimas pagal įgytą specialybę 6, 12 mėn., 3 ir 5 metų laikotarpiu po studijų baigimo

Absolventų skaičius	Įsidarbinusių skaičius	Įsidarbinusių procentinė dalis (%)

3. Studijų programos paklausumas – vertinami studentų priėmimo į studijų programą rodikliai, rinkodaros veiklų veiksmingumo rezultatai, atskleidžiantys programos paklausą tarp stojančiųjų.

- Taikytos rinkodaros priemonės ir jų veiksmingumas.
- Priėmimo rezultatai.

Priėmimo metai	Pateikusių prašymus skaičius			Pasirašiusių studijų sutartis skaičius		Priimtųjų į studijas konkursinis balas		
	Iš viso	Pirmu prioritetu	2–8 prioritetais	VF*	VNF	Aukš.	Žem.	Vid.

* įskaičiuoti studentus, pasirašiusius studijų sutartį į VNF/ST

4. Studijų programos materialijų išteklių tinkamumas ir pakankamumas – vertinama, ar užtenka studijoms reikalingos literatūros, programinės, laboratorinės įrangos, analizuojama, ar šie ištekliai yra tinkami pasiekti numatytus studijų rezultatus.

- Analizuojamu laikotarpiu įvykę esminiai materialijų išteklių pagerinimai.
- Probleminiai materialijų išteklių įsigijimo klausimai.

Esminiai materialijų išteklių pagerinimai analizuojamu laikotarpiu ir prognozuojamas pagerinimo poveikis studijų kokybei	Studentų ir darbdavių atsiliepimai apie materialijų išteklių tinkamumą / pakankamumą studijų kokybei užtikrinti	Studijų programos vystymo vizija ir materialijų išteklių (laboratorinės, simuliacinės įrangos) poreikis

5. Studijų programos dėstytojų kvalifikacija – analizuojami apklausų, numatytų Klaipėdos universiteto studijų grįžtamojo ryšio organizavimo tvarkos apraše, rezultatai, dėstytojų pasirengimas ir mokslinių interesų atitiktis dėstomų studijų dalykų turiniui ir kt.

- Apklausos dėl studijų dalyko rezultatų analizė.
- Dėstytojų kvalifikacijos tobulinimo analizė.
- Dėstančių dėstytojų struktūros, kvalifikacijos ir pan. pokyčiai analizuojamu laikotarpiu.

6. Studentų pažangumas – vertinami studentų studijų rezultatai, nutraukusių studijas studentų rodikliai ir priežastys, studentų moksliniai, visuomeniniai ir kiti pasiekimai, baigiamųjų darbų rengimo ir gynimo eigoje iškilę klausimai.

- Studentų pažangumas analizuojamu laikotarpiu.
- Žymiausi studentų pasiekimai.
- Baigiamųjų darbų gynimo rezultatų apžvalga.
- Suteikta akademinė parama studentams (poreikis, būdai, dažnis).
- Apklausos dėl studijų nutraukimo priežasčių rezultatų analizė.

Studijų forma	Kursas	Pažangių studentų* dalis (proc.) kurse analizuojamu laikotarpiu	Reikšmingiausi studentų pasiekimai	Baigiamųjų darbų įvertinimų vidurkis	Suteikta akademinė parama studentams (poreikis, būdai, dažnis)	Studijas nutraukusiųjų dalis (proc.) ir nutraukimo priežastis

*Pažangus studentas / klausytojas – studentas / klausytojas, išlaikęs visus sesijos egzaminus (įskaitas) egzaminų sesijos ar egzaminų perlaikymo sesijos metu (KU Studijų nuostatai).

7. Studentų ir dėstytojų judumas – analizuojama atvykusių ir išvykusių studentų bei dėstytojų statistika ir judumo sąlygos.

- Studentų judumas

Metai	Atvykusių studentų skaičius			Išvykusių studentų skaičius		
	Iš viso:	Studijoms	Praktikai	Iš viso:	Studijoms	Praktikai

- Dėstytojų judumas

Metai	Atvykusių dėstytojų skaičius			Išvykusių dėstytojų skaičius		
	Iš viso:	Dėstymui	Stazuotėms	Iš viso:	Dėstymui	Stazuotėms

8. Kiti aktualūs studijų programos aspektai – įvardijami kriterijai ir analizuojama, ar programos organizavimas ir įgyvendinimas juos atitinka.

- Absolventų (būsimų) apklausos rezultatų analizė.
- Pateiktų apeliacijų, skundų per analizuojamą laikotarpį apžvalga.

Ankstesnės analizės metu numatytų priemonių poveikio įvertinimas				
<i>Eil. Nr.</i>	<i>Priemonė*</i>	<i>Įgyvendinimo lygis</i>	<i>Priemonės poveikio veiksmingumo įvertinimas</i>	<i>Pastabos</i>
1.				
2.				

Studijų programos ir jos vykdymo tobulinimo priemonės			
<i>Eil. Nr.</i>	<i>Priemonė*</i>	<i>Numatomas poveikis</i>	<i>Pastabos</i>
1.			
2.			

* Priemonė turi būti labai konkreti, turėti skaitinę išraišką ir laiko dimensiją. Pavyzdžiui, suorganizuota 1 apskritojo stalo diskusija rudens semestre ir 1 absolventų popietė pavasario semestre; parengtas ir atestuotas 1 laisvai pasirenkamas studijų dalykas „Skaitmenizacija medicinoje“, dėstomas lietuvių ir anglų kalbomis, rudens semestre ir pan.