



**KLAIPĖDOS UNIVERSITETO
SENATAS**

**NUTARIMAS
DĖL KLAIPĖDOS UNIVERSITETO PEDAGOGINIŲ IR MOKSLO DARBUOTOJŲ
KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2018 m. gegužės 10 d. Nr. 11-60
Klaipėda

Senatas n u t a r i a patvirtinti Klaipėdos universiteto pedagoginių ir mokslo darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo nuostatus.

PRIDEDAMA. Klaipėdos universiteto pedagoginių ir mokslo darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo nuostatai, 6 lapai.

Senato pirmininkas

prof. dr. Vaidutis Laurėnas

KLAIPĖDOS UNIVERSITETO PEDAGOGINIŲ IR MOKSLO DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Pedagoginių ir mokslo darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo universitete nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato darbo sutartimi su Klaipėdos universitetu (toliau – Universitetas) susijusių pedagoginių bei mokslo darbuotojų (toliau – Darbuotojas) kvalifikacijos tobulinimo tvarką ir reikalavimus.
2. Nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis, Mokslo ir studijų įstatymu bei kitais norminiais teisės aktais.
3. **Pedagoginių ir mokslo darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas** gali būti vykdomas specializuotų kursų, mokslo darbo parengimo arba kitos specializuotos veiklos mokslo centre, laboratorijoje, įmonėje, įstaigoje, bibliotekoje, archyve, ekspedicijoje ir kt. pavidalu. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas įteisinamas kvalifikacijos tobulinimą organizavusių institucijų išduotu diplomu, atestatu, pažymėjimu ar kitu dokumentu.
4. Pagrindinės dokumente vartojamos sąvokos:
 - 4.1. **Mokslinė išvyka** – dėstytojo ar mokslo darbuotojo mokslinė komandiruotė, t. y. išvykimas iš savo darbo vietos į Lietuvos Respublikoje arba užsienio valstybėse esančias mokslo ir studijų institucijas atlikti su jo pedagogine ir (ar) moksline veikla susijusį darbą (rinkti informaciją, atlikti tyrimo dalį, naudojant mokslinių tyrimų infrastruktūrą bei resursus Lietuvos ar užsienio mokslo ir studijų institucijoje, mokslo centre, laboratorijoje, įmonėje, įstaigoje, bibliotekoje, archyve, ekspedicijoje ir kt.). Mokslinė išvyka gali būti trumpalaikė arba ilgalaikė.
 - 4.1.1. **Ilgalaikė mokslinė išvyka** – mokslinė išvyka, kurios trukmė viršija 14 kalendorinių dienų.
 - 4.1.2. **Trumpalaikė mokslinė išvyka** – mokslinė išvyka, kurios trukmė neviršija 14 kalendorinių dienų.
 - 4.2. **Kūrybinės atostogos** – įstatymų nustatyta tvarka bei darbdavio ir darbuotojo susitarimu iki 12 mėnesių suteikiamos atostogos mokslo darbui sukurti (disertacijai parengti (nestudijuojant doktorantūroje), vadovėliui ar monografijai rašyti ir pan.).
 - 4.3. **Moksliniai tyrimai, mokslinės ir (ar) profesinės kvalifikacijos tobulinimas nevykdant pedagoginio darbo** – dėstytojo atleidimas nuo pedagoginio darbo iki vienu metų (per 5 metų kadencijos laikotarpį arba kas 5 metai) moksliniams tyrimams atlikti bei mokslinei ir (arba) pedagoginei kvalifikacijai tobulinti.
 - 4.4. **Profesinės kvalifikacijos tobulinimo renginys** – specializuoti kursai (pedagoginio meistriškumo, kalbų, kompiuterių bei kiti).
5. Universiteto pedagoginiai ir mokslo darbuotojai turi tobulinti savo mokslinę, profesinę ir dalykinę kvalifikaciją ir ne rečiau kaip kartą per penkerius metus pasinaudoti viena iš priede nustatytų kvalifikacijos tobulinimo formų (žr. priedą).
6. Bendra mokslinių išvykų ir kvalifikacijos tobulinimo nevykdant tiesioginio darbo trukmė per penkerius metus neturi viršyti 12 mėnesių.
7. Pedagoginis ir mokslo darbuotojas, per pastaruosius 5 metus nė karto netobulinęs kvalifikacijos nerekomenduojamas konkursui užimamoms pareigoms.

8. Kvalifikacijos tobulinimas gali būti vykdomas vaizdo konferencijomis ar kitomis elektroninėmis priemonėmis, t.y. nuotoliniu būdu, dalyvavimą renginyje pagrindžiant atitinkamu dokumentu.
9. Gimdymo ir vaiko priežiūros atostogos neįskaičiuojamos į bendrą 5 metų kvalifikacijos tobulinimo laiką.

II. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO FINANSAVIMAS

10. Kvalifikacijos tobulinimo finansavimo šaltiniai – Universiteto mokslo, studijų ir tarptautinių ryšių fondai, padalinių lėšos, parama, Švietimo ir mokslo ministerijos, valstybinės tarptautinių studijų komisijos subsidijos, kiti Lietuvos ir užsienio šalių bei tarptautiniai fondai, jų finansuojamos programos ir projektai.
11. Kelionės į kvalifikacijos tobulinimo vietą ir atgal išlaidos, jeigu jos nepadengiamos iš kitų finansavimo šaltinių, nurodytų 10 punkte, gali būti apmokėtos ta pačia tvarka kaip ir tarnybinių komandiruočių išlaidos, vadovaujantis komandiruočių įsakymu.
12. Su kvalifikacijos tobulinimu kitose institucijose susijusių išlaidų, jeigu jas atlygina kita institucija, Universitetas neapmoka.
13. Jeigu su kvalifikacijos tobulinimu kitose institucijose susijusias išlaidas kita institucija apmoka iš dalies, darbuotojo ir darbdavio susitarimu Universitetas apmoka tas išlaidas, kurių neapmoka kita institucija.
14. Visos kvalifikacijos tobulinimo išlaidos atlyginamos tik tada, kai pateikiami jas įrodantys dokumentai.

15. Ilgalaikė mokslinė išvyka

- 15.1. Ilgalaikės mokslinės išvykos pagrindas yra Universiteto ir priimančios Lietuvos ar užsienio institucijos sutartis ar sutikimas priimti Universiteto darbuotoją vykdyti kvalifikacijos tobulinimą ar kitas teisinis pagrindas.
- 15.2. Išvykstantis į ilgalaikę mokslinę išvyką darbuotojas su Universitetu sudaro mokslinės išvykos sutartį (žr. priedą), kuri yra neatskiriama darbo sutarties dalis.
- 15.3. Sutartyje turi būti numatytas mokslinės išvykos tikslas, veiklos, konkretus planuojamas mokslinės išvykos rezultatas ir jo taikymas Universiteto veikloje. Taip pat mokslinės išvykos finansavimo šaltiniai, mokslinės išvykos išlaidų atlyginimas.
- 15.4. Mokslinės išvykos laikotarpiu, nesant kitų finansavimo šaltinių, darbuotojui mokamas vidutinis jo darbo užmokestis arba skirtumas, kuris susidaro tarp darbuotojo vidutinio darbo užmokesčio bei finansavimo iš kitų finansavimo šaltinių, jei priimanti institucija patvirtina, kad priimamam darbuotojui nemoka atlyginimo ar stipendijos.
- 15.5. Vykstantiems į mokslinę išvyką vadovo įsakymu pagal pateiktus pateisinamus dokumentus dengiamos visos (arba iš dalies) kelionės ir nakvynės išlaidos.
- 15.6. Mokslinės išvykos metu darbuotojui išsaugoma jo darbo vieta Universitete.
- 15.7. Mokslinės išvykos sutartį pasirašo rektorius, sutartį vizuoja tiesioginis ar padalinio vadovas. Mokslinės išvykos sutarties Universiteto vienas egzempliorius saugomas darbuotojo asmens byloje.
- 15.8. Išvykti į ilgalaikę mokslinę išvyką, kai Universitetas dengia visas mokslinės išvykos išlaidas, darbuotojas turi teisę ne daugiau kaip vieną kartą per penkerius metus.

16. Trumpalaikė mokslinė išvyka

- 16.1. Trumpalaikės mokslinės išvykos pagrindas vykstant į Lietuvos ar užsienio mokslo ar studijų instituciją (mokslo centrą, laboratoriją, įmonę ar įstaigą) yra Universiteto ir tos institucijos sutartis ar sutikimas priimti darbuotoją vykdyti mokslinius tyrimus. Kitais

atvejais (pvz. vykstant į archyvą, biblioteką ir pan.) mokslinės išvykos pagrindas yra darbuotojo prašymas.

16.2. Trumpalaikės mokslinės išvykos kvalifikacijai kelti išlaidos apmokamos ta pačia tvarka kaip ir tarnybinių komandiruočių išlaidos.

17. Moksliniai tyrimai, mokslinės ir (ar) profesinės kvalifikacijos tobulinimas nevykdant pedagoginio darbo

17.1. Universiteto dėstytojas kas 5 metai turi teisę būti atleidžiamas nuo pedagoginio darbo iki vienu metų moksliniams tyrimams atlikti bei mokslinei ir (arba) pedagoginei kvalifikacijai tobulinti. Per šį laikotarpį Universiteto dėstytojui mokamas vidutinis jo darbo užmokestis.

17.2. Dėstytojas atleidžiamas nuo pedagoginio darbo padalinio vadovo teikimu bei fakulteto / instituto tarybos nutarimu, suderinus pedagoginio darbo krūvio paskirstymą kitiems dėstytojams bei aptarus kvalifikacijos kėlimo planą.

17.3. Katedros / instituto teiktą ir fakulteto / instituto taryboje svarstyta bei rekomenduotą dėstytojo profesinės kvalifikacijos tobulinimo planą (programą) atleidimo nuo pedagoginio darbo laikotarpiui tvirtina rektoriaus įgaliojimas asmuo.

17.4. Dėstytojo profesinės kvalifikacijos tobulinimo programos įvykdymas patvirtinamas fakulteto / instituto taryboje.

17.5. Atleidimo nuo pedagoginio darbo metu dėstytojas programos vykdymo, taip pat kitais su Universiteto veikla susijusiais tikslais gali būti siunčiamas į tarnybines komandiruotes.

18. Kūrybinės atostogos

18.1. Ne ilgesnės kaip metų (per 5 metų laikotarpį) kūrybinės atostogos gali būti suteikiamos Universiteto darbuotojams, kurie nestudijuoja doktorantūroje ir eksternu rengiasi ginti daktaro disertaciją, taip pat darbuotojams, planuojantiems rašyti vadovėlį, monografiją.

18.2. Siekiantys gauti kūrybines atostogas turi parašyti prašymą rektoriaus vardu, pridedant:

- doktorantūros, kurioje siekiama ginti disertaciją eksternu, komiteto patvirtinimą, kad galima pradėti gynimo eksternu procedūrą, bei preliminarų disertacijos tekstą;
- ne mažiau kaip 1/3 vadovėlio, monografijos teksto ir fakulteto / instituto tarybos pritarimą dėl leidinio svarbos studijų procesui, mokslinei padalinio veiklai.

18.3. Kūrybinių atostogų darbuotojas išleidžiamas rektoriaus įsakymu padalinio vadovo teikimu.

18.4. Darbo užmokesčio mokėjimo ir kūrybinių atostogų trukmės įskaitymo į darbo metus kasmetinėms atostogoms gauti klausimus nustato darbo teisės normos ir šalių susitarimai.

18.5. Kūrybinių atostogų laikotarpiui su darbuotoju sudaroma sutartis, kurioje turi būti nurodytas kūrybinių atostogų tikslas, darbuotojo įsipareigojimai, Universiteto išlaidų atlyginimas nutraukus darbo sutartį ir kitos papildomos sąlygos.

19. **Profesinės kvalifikacijos tobulinimo renginys.** Profesinės kvalifikacijos tobulinimo renginys įskaitomas kaip kvalifikacijos tobulinimas tik įgijus kvalifikacijos pažymėjimą.

III. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO ORGANIZAVIMAS

20. Darbuotojas, pageidaujantis (ar siunčiamas) tobulinti kvalifikaciją nevykdant tiesioginio darbo, Mokslo ir inovacijų skyriui pateikia prašymą rektoriaus vardu, padalinio vadovo teikimą / rekomendaciją ir fakulteto / instituto tarybos pritarimą. Prie prašymo pridedamas kvietimas ar kitas dokumentas, patvirtinantis kvalifikacijos tobulinimą bei organizuojančios institucijos sutikimą priimti, taip pat dokumentai, nurodantys finansavimo šaltinį ir sąlygas. Darbuotojo išleidimas tobulinti kvalifikaciją įforminamas rektoriaus įsakymu.

21. Nevykdant tiesioginio darbo kvalifikaciją tobulinančiam darbuotojui išsaugoma jo darbo vieta.
22. Jei darbuotojas dėl svarbių priežasčių neišvyko tobulinti kvalifikacijos arba pakeitė išvykimo ir grįžimo datas, apie tai jis raštiškai per 3 darbo dienas informuoja savo padalinį bei Mokslo ir inovacijų skyrių, kuris inicijuoja rektoriaus įsakymo pakeitimą ar atšaukimą.
23. Per 10 darbo dienų po kvalifikacijos tobulinimo darbuotojas padaliniui pateikia kvalifikacijos tobulinimą patvirtinančius dokumentus. Ataskaita raštu pateikiama kvalifikaciją tobulinus užsienyje, taip pat ir ilgiau kaip 14 kalendorinių dienų šalies organizacijose ir institucijose. Ataskaita padalinyje apsvairstoma ir patvirtinama ne vėliau kaip per vieną mėnesį ir saugoma Mokslo ir inovacijų skyriuje.
24. Pakartotinai tobulinti kvalifikaciją Universiteto lėšomis neleidžiama, jei darbuotojas neatsiskaitė už ankstesnįjį kvalifikacijos kėlimą.
25. Be pateisinamų priežasčių laiku negrįžusiam po kvalifikacijos kėlimo darbuotojui fiksuojama pravaikšta ir apie ją raštu informuojamas Mokslo ir inovacijų skyrius. Padalinio vadovo teikimu toks darbuotojas įstatymų nustatyta tvarka gali būti atleidžiamas iš darbo ir per teismą išieškoma Universitetui padaryta žala.
26. Kvalifikacijos kėlimo apskaitą tvarko ir kontroliuoja Mokslo ir inovacijų skyrius.

Klaipėdos universiteto pedagoginių ir mokslo darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo nuostatų priedas

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO BŪDAI

Kodas	Kvalifikacijos kėlimo būdai	Personalo grupė	
		Dėstytojai	Mokslo darbuotojai
MT	Moksliniai tyrimai, mokslinės ir (ar) profesinės kvalifikacijos tobulinimas nevykdant pedagoginio darbo	+	
KS	Kursai, seminarai, konferencijos, mokymai ir kiti renginiai kvalifikacijai tobulinti	+	+
KA	Kūrybinės atostogos	+	+

Čia + – rekomenduojamas kvalifikacijos kėlimo būdas.

DOKUMENTAI, ĮRODANTYS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMĄ

Kodas	Ataskaitos forma
AS	Sertifikatas
AP	Pažymėjimas
AD	Diplomas
AL	Leidinys
AK	Kūrinys

MOKSLINĖS IŠVYKOS SUTARTIS

201__ m. _____ d. Nr. _____

Klaipėdos universitetas, atstovaujamas Klaipėdos universiteto rektoriaus, ir

(darbuotojo pareigos, vardas, pavardė)
sudarė šią sutartį, pagal kurią _____ įsipareigoja
(darbuotojo vardas, pavardė)
nuo 201__ m. _____ d. iki 201__ m. _____ d. vykdyti mokslinius tyrimus
ar kitą su darbuotojo pedagogine ir / ar moksline veikla susijusią veiklą

(nurodyti kur)

Mokslinės išvykos tema: _____ .

Numatomos mokslinės išvykos veiklos: _____

Mokslinės išvykos rezultatai: _____

Rezultatų taikymas Universiteto veikloje: _____

Mokslinės išvykos finansavimo šaltinis: _____

Mokslinės išvykos metu Klaipėdos universitetas įsipareigoja mokėti _____ Eur sumą
(suma skaičiais)

Darbuotojas įsipareigoja grąžinti visą stažuotės metu gaunamą atlyginimą, jeigu iš stažuotės
negrįžta arba nutraukia darbo sutartį paties prašymu per metus laiko po stažuotės.

Įsipareigoju vykdyti šioje sutartyje nurodytus uždavinius ir grįžti iki 201__ m. _____ d.

(darbuotojo parašas)

(darbuotojo vardas, pavardė)

Rektorius

(parašas)

(vardas, pavardė)

SUDERINTA:

Dekanas (direktorius)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Mokslo ir inovacijų skyriaus
vedėja

(parašas)

(vardas, pavardė)